

**GEBRUIK WIELINGENCENTRUM (EXCL. WIELINGENBAD) EN ONTMOETINGSCENTRUM  
D'ANNEXE – VASTSTELLEN TARIEVEN EN HUISHOUDELIJK REGLEMENT – HERZIENING  
RAADSBESLUIT 30.10.2001 - GOEDKEURING**

Gelet op zijn besluit van 30 oktober 2001, houdende goedkeuring van het tarief- en huishoudelijk reglement betreffende het gebruik van het Wielingencentrum en O.C. d'Annexe, dat uitwerking mocht hebben volgens de brief van de provinciegouverneur van 31 januari 2002;

Overwegende dat het wenselijk is bedoeld reglement te actualiseren;

Gelet op het verslag van de vergadering dd. 07.02.2011 van het gezamenlijk beheersorgaan van de gemeentelijke openbare bibliotheek Canticleer en gemeenschapscentrum;

Gelet op de financiële toestand van de gemeente;

Gelet op art. 42 van het gemeentedecreet;

Gelet op het gemeentedecreet, houdende o.a. regeling, voor het Vlaamse Gewest, van het bestuurlijk toezicht op de gemeenten, inzonderheid art. 253;

Met eenparigheid van stemmen;

Herziet zijn besluit dd. 30.10.2001;

**BESLIST :**

**Art.1.**-Zijn goedkeuring te hechten aan het gewijzigd ontwerp van tarief- en huishoudelijk reglement betreffende het gebruik van het voormeld Wielingencentrum en Ontmoetingscentrum d'Annexe, waarvan de tekst hierna volgt :

**1 ALGEMENE BEPALINGEN**

1.1 Voor de berekening van de gebruiksvergoedingen worden de gebruikers ingedeeld in één van de volgende categorieën :

categorie 1 : ingezetenen en verenigingen van de gemeente De Haan, voor zover het activiteiten van niet-commerciële aard betreft;

categorie 2 : niet-ingezetenen en verenigingen van buiten de gemeente De Haan, voor zover het activiteiten van niet-commerciële aard betreft;

categorie 3 :

- commerciële verenigingen;

- commerciële activiteiten, ook indien ingericht door gebruikers van categorie 1 en 2.

1.2 De gebruiksperiode van de lokalen wordt als volgt bepaald :

- voor de vergaderlokalen en zaal met apparatuur :

- per dagperiode : ofwel voormiddag : van 8.30 u. tot uiterlijk 12.30 u.  
ofwel namiddag : van 13.00 u. tot uiterlijk 18.00 u.  
ofwel avond : van 19.00 u. tot uiterlijk 24.00 u;

- per uur;

- voor de tentoonstellingsruimte :

per dagperiode of per uur.

1.3 Elke aanvraag om over de lokalen te kunnen beschikken zal schriftelijk gericht zijn aan het college van burgemeester en schepenen.

1.4 De gebruiker zal, binnen de maand na ontvangst van de factuur, het verschuldigde bedrag betalen door overschrijving op de rekening van het gemeentebestuur van De Haan. Bij gebrek aan betaling binnen de gestelde termijn, zullen nalatighedsintresten berekend volgens het wettelijk tarief, aangerekend worden.

- 1.5 Lokalen, meubilair en apparatuur worden steeds in behoorlijke staat ter beschikking gesteld van de gebruiker. Het plaatsen van bijkomend meubilair en/of toestellen door toedoen van de gebruiker, mag enkel gebeuren in aanwezigheid en met toelating van het verantwoordelijke diensthoofd of zijn afgevaardigde. Elke opmerking ter zake zal aan de verantwoordelijke van het desbetreffend centrum vóór de aanvang van de activiteit worden medegedeeld. Iedere schade of abnormale bevuiling, veroorzaakt door de gebruiker, moet onmiddellijk worden gemeld aan het verantwoordelijke diensthoofd of zijn vervanger en zal ambtshalve op kosten van de gebruiker worden hersteld.

## 2 RECHTEN EN Plichten VAN DE GEBRUIKER

- 2.1 Het gebruiksrecht houdt in :
- gebruik van de beschreven lokalen;
  - de verlichting en verwarming van de gebruikte lokalen, tijdens de dagen en uren bepaald in de vergunning. Dit gebruik geldt enkel voor de doeleinden vermeld in de vergunning.
- 2.2 De gebruiker verplicht er zich toe te voldoen aan alle voorschriften inzake taksen op vertoningen en vermakelijkheden, auteursrechten (Sabam) en politie- en brandveiligheidsreglementeringen die betrekking hebben op de geplande activiteit.

De gebruiker is verantwoordelijk voor het naleven van de fiscale verplichtingen op het gebied van inhouding van bedrijfsvoorheffing, op vergoedingen voor binnenlandse artiesten en het indienen van de ingeschreven loonlijsten 325.30 en/of 325.50.

De gebruiker zal zich voldoende verzekeren tegen iedere wettelijke aansprakelijkheid in geval van schade, ongevallen, brand, enz. Het gemeentebestuur kan ter zake kopie opvragen van de desbetreffende verzekeringspolissen.

Het gemeentebestuur draagt geen enkele verantwoordelijkheid bij schade of ongevallen, tenzij deze het gevolg zijn van defecten of materiaalfouten aan de infrastructuur, eigendom van de gemeente De Haan.

- 2.3 De gebruiker zal tijdig contact opnemen met het verantwoordelijke diensthoofd of zijn vervanger om alle praktische schikkingen en bijzonderheden i.v.m. de ingebruikneming te regelen.
- 2.4 Indien nodig voor de activiteit en behoudens gevallen van overmacht, kan de apparatuur van het desbetreffend centrum worden gebruikt.
- 2.5 Onmiddellijk na de activiteit of na de laatste van een reeks ononderbroken voorstellingen, zullen alle voorwerpen die niet behoren tot het patrimonium van het desbetreffend centrum worden verwijderd.
- 2.6 Mits voorafgaande toelating van het gemeentebestuur kan de kleine cafetaria van het desbetreffend centrum worden uitgebaat door de gebruiker.
- 2.7 Ramen, deuren, muren en panelen mogen niet worden benageld, beplakt, beschreven of van enig hechtingsmiddel worden voorzien, met uitzondering van de daartoe bestemde afficheborden.
- De toegang tot andere dan de in gebruik gegeven lokalen en dienstlokalen is verboden.

### Bij gebruik van het Wielingencentrum/O.C. d'Annexe :

- is het binnenbrengen van versnaperingen en drank in de zaal ten strengste verboden, zonder voorafgaande toelating van het gemeentebestuur;
- mogen niet meer personen toegelaten worden dan bepaald is door het gemeentebestuur;
- voor sportmanifestaties moeten sportschoenen worden gedragen zonder zwarte zolen, of moffen;
- is het verboden onnodige lawaaihinder te veroorzaken of storend op te treden in het centrum;
- moet de gebruiker zelf instaan voor de controle en de orde in de kleedkamers en de vestiaire. Het gemeentebestuur is niet verantwoordelijk voor verlies of diefstal van, of schade aan private goederen;
- moet de temperatuur van de verwarming uitsluitend door het dienstpersoneel worden geregeld. De centra worden geopend en gesloten door het dienstpersoneel. De gebruiker is verplicht de richtlijnen van dit personeel op te volgen;

- is de toegang tot het podium, de kleedkamers en de regiekamer verboden aan personen vreemd aan de dienst of onbevoegde personen;
  - is het roken verboden in alle lokalen van het Wielingencentrum/O.C. d'Annexe;
  - is de toegang met dieren verboden.
- 2.8 Na gebruik van de lokalen en het meubilair moet de gebruiker zelf zorgen voor het onderhoud en bijgevolg deze in nette en behoorlijke staat achterlaten. Wanneer nalatigheid wordt vastgesteld, zal de schoonmaak ambtshalve door de gemeente worden uitgevoerd op kosten van de gebruiker, nl. **25,00 €** per uur per personeelslid.
- 2.9 Affiches, aankondigingen van de geplande activiteiten :
- zullen een juiste benaming en bepaling van plaats, datum, uur, titel activiteit en toegangsprijzen bevatten;
  - zullen voldoen aan de taalwetgeving zoals deze geldt voor de openbare besturen;
  - kunnen in de centra enkel worden verspreid door, of op aanwijzing van het verantwoordelijke diensthoofd of zijn vervanger.
- 2.10 Het afzeggen van in gebruikgenomen lokalen kan aanleiding zijn tot terugbetaling of kwijtschelding van de gebruiksvergoeding onder de volgende voorwaarden :
- het schriftelijk mededelen aan het gemeentebestuur ten minste 30 dagen vóór datum activiteit, voor in gebruikgenomen vergaderlokalen, tentoonstellingsruimte en de zaal;
  - na beslissing door het college van burgemeester en schepenen.
- 2.11 Indien de lokalen, in geval van overmacht, niet beschikbaar zijn tijdens de gebruikperiode, zal de gebruiker de reeds gestorte gebruiksvergoeding terugbetaald krijgen. De gebruiker heeft geen recht op schadevergoeding.

### 3 RECHTEN EN PLICHTEN VAN HET GEMEENTEBESTUUR

- 3.1 Enkel het gemeentebestuur of het personeel daartoe gemachtigd kan toelating verlenen tot het gebruik van de lokalen van de centra, rekening houdend met onderhavig reglement en met inachtneming van alle wettelijke beschikkingen.
- 3.2 Leden van de gemeenteraad en het personeel schriftelijk door het schepencollege gemachtigd, hebben steeds recht op toegang tot alle activiteiten. Bij voorkeur dienen volgende voorwaarden in acht genomen te worden :
- de vraag moet bij het secretariaat van het centrum gebeuren minstens 14 dagen vóór datum activiteit;
  - op vertoon van de legimitatiekaart;
  - de aanvraag moet strikt persoonlijk zijn en geldt enkel voor de aanvrager;
  - met een maximum aantal van 10 personen per activiteit.
- 3.3 Het college van burgemeester en schepenen kan steeds op gemotiveerd verzoek beslissingen treffen omtrent gebruiksvergoedingen die afwijken van onderhavig reglement.
- 3.4 In geval van betwistingen en in gevallen die eventueel niet voorzien mochten zijn in onderhavig reglement, beslist het college van burgemeester en schepenen.

### 4. PRIJSBEPALING VASTSTELLING GEBRUIKSVERGOEDINGEN

#### 4.1. Zaal:

4.1.1. de zaal wordt in gebruik gegeven aan volgende tarieven per dagperiode zonder gebruik podium:

cat. 1	cat. 2	cat.3
<b>25,00 €</b>	<b>75,00 €</b>	<b>150,00 €</b>

4.1.2. de zaal wordt in gebruik gegeven aan volgende tarieven per dagperiode met gebruik podium:

cat. 1	cat. 2	cat. 3
<b>50,00 €</b>	<b>150,00 €</b>	<b>300,00 €</b>

4.1.3. de zaal wordt in gebruik gegeven aan volgende tarieven per uur zonder gebruik podium

cat. 1	cat. 2	cat. 3
<b>9,00 €</b>	<b>26,00 €</b>	<b>52,00 €</b>

Activiteiten met pedagogische of toeristische inslag georganiseerd in de zaal, in samenwerking met het gemeentebestuur, kunnen worden vrijgesteld van vergoeding. Het interpretatierecht terzake behoort aan het college van burgemeester en schepenen.

#### 4.2. Kleine cafetaria:

Volgende tarieven zijn van toepassing voor de uitbating van de kleine cafetaria per dagperiode. Dit cafetaria wordt niet per uur verhuurd.

cat. 1	cat. 2	cat. 3
<b>25,00 €</b>	<b>38,00 €</b>	<b>100,00 €</b>

- het gebeurlijk gebruik van de kleine cafetaria moet duidelijk in de aanvraag worden vermeld, met opgave van de uren (van - tot -);
- in principe is de gebruikperiode van de kleine cafetaria gelijklopend met de periode van het gebruik der feestzaal of tentoonstellingsruimte; de kleine cafetaria mag maximum nog één uur gebruikt worden na het einde van de activiteiten in de feestzaal of tentoonstellingsruimte;
- indien de huurder over een personeelslid wenst te beschikken voor hulp in de cafetaria, dient dat schriftelijk te worden aangevraagd aan het college van burgemeester en schepenen en wordt volgend tarief toegepast per uur en per personeelslid: **25,00 €** voor dagdienst en **50,00 €** op zondagen, wettelijke feestdagen en nachtdienst (zijnde de periode begrepen tussen 22 en 06 uur);
- bij verkoop van drank uit de voorraad van de cafetaria zelf, worden de prijzen vastgesteld tegen de gangbare marktprijzen, bepaald door het college van burgemeester en schepenen.

#### 4.3. Licht- en geluidsinstallatie:

Volgende tarieven zijn van toepassing indien er gebruik wordt gemaakt van de licht- en geluidsinstallatie:

cat. 1	cat. 2	cat. 3
<b>12,50 €</b>	<b>25,00 €</b>	<b>38,00 €</b>

Het gebruik van de zaal en de technische installatie zal steeds gebeuren op aanwijzingen van de verantwoordelijke technicus van het desbetreffend centrum.

Indien de huurder permanent over een tweede technicus wenst te beschikken voor het bedienen van de geluidsversterking en de lichtinstallatie, dient dat schriftelijk te worden aangevraagd aan het college van burgemeester en schepenen en wordt volgend tarief toegepast per uur en per personeelslid : **25,00 €** voor dagdienst en **50,00 €** op zondagen, wettelijke feestdagen of nachtdienst (zijnde de periode begrepen tussen 22 en 06 uur).

#### 4.4. Tentoonstellingsruimte – Vergaderlokalen:

#### 4.4.1. a) Vergaderingen

Voor vergaderingen zijn per lokaal volgende tarieven van toepassing:

	cat. 1	cat. 2	cat. 3
per dagperiode	<b>19,00 €</b>	<b>30,00 €</b>	<b>124,00 €</b>
per uur	<b>8,00 €</b>	<b>15,00 €</b>	<b>38,00 €</b>

#### b) Tentoonstellingen

Voor tentoonstellingen wordt voor 14 dagen volgend tarief vastgesteld:

- **200,00 €** indien de kunstenaar in de gemeente De Haan gevestigd is (gedomicilieerd of tweede verblijf);
- **500,00 €** indien de kunstenaar niet in de gemeente De Haan gevestigd is.

4.4.2. Enkel de gebruikers ingedeeld in categorie 1 kunnen in samenwerking met het desbetreffend centrum - na goedkeuring door het gemeentebestuur - gratis tentoonstellingen inrichten die een beeld geven van het werk en het leven van en binnen de eigen plaatselijke vereniging.

4.4.3. De gebruiker is zelf verantwoordelijk voor de goede staat van de gebruikte materialen van de centra.

4.4.4. De gebruiker mag binnen de door hem gebruikte ruimte ook publiciteit opnemen voor derden - en dit zonder categorieverandering - indien in deze publicitaire stand(s) geen directe verkoopactiviteit plaatsvindt. Indien de verkoopactiviteit wordt voorzien, zal het tarief worden verdubbeld.

4.4.5. Alle andere kosten van de tentoonstelling (drukwerk, vernissage, verzekering, publiciteit), vallen ten laste van de inrichtende kunstenaar(s).

4.4.6. Activiteiten met pedagogische of toeristische inslag, georganiseerd in samenwerking met het gemeentebestuur De Haan, kunnen worden vrijgesteld van vergoeding. Het interpretatierecht terzake behoort aan het college van burgemeester en schepenen.

### 5. UITVAARTPLECHTIGHEDEN

Uitvaartplechtigheden worden enkel toegelaten wanneer de overledene inwoner of gewezen inwoner was van de gemeente. Uitvaartplechtigheden worden voor de bepaling van de gebruikersvergoeding ingedeeld in categorie 3. De ruimte kan enkel gebruikt worden per dagperiode. Er wordt enkel toestemming voor de organisatie van een uitvaartplechtigheden gegeven als andere activiteiten in het gebouw niet in het gedrang komen.

### 6. PRIVE-FEESTEN

Het organiseren van privé-feesten (zoals communie-, lente-, verjaardagsfeesten, babyborrels, jubilea, vieringen,...) wordt verboden.

### 7. APPARATUUR

De mobiele klankinstallatie kan in de lokalen, vergaderzalen en tentoonstellingsruimte van de centra gebruikt worden.

### 8. VERMELDING WIELINGENCENTRUM/O.C. D'ANNEXE

Bij aankondiging van alle activiteiten door middel van briefwisseling, drukwerken, radio, TV, enz..., dient het Wielingencentrum/O.C. d'Annexe steeds als volgt vermeld :

WIELINGENCENTRUM  
Ronde Wenduine  
Graaf Jansdijk 18  
8420 DE HAAN (W)

O.C. D'ANNEXE  
achteraan gemeentehuis  
Leopoldlaan 24  
8420 De Haan (KI)

9. ALGEMEEN

Onderhavige beslissing geldt vanaf 1 mei 2011.

**Art.2.-** Onderhavig besluit aan de provinciegouverneur over te zenden.