

“AFSPRAKENNOTA

In deze afsprakennota worden de voorwaarden en modaliteiten van de werking van de Jeugdraad in relatie tot het gemeentebestuur bepaald.

1. Advies van de Jeugdraad

- De Jeugdraad zal om advies worden gevraagd over alle aangelegenheden die het jeugdbeleid aanbelangen. De Jeugdraad zal minstens worden geraadpleegd over de beleidsintenties en de begrotingsposten voor het volgende jaar op de begrotingsartikels die rechtstreeks en onrechtstreeks op de jeugd van toepassing zijn.
- De Jeugdraad kan steeds op eigen initiatief een advies uitbrengen omtrent alle aspecten van het jeugdbeleid in de gemeente, dat zijn de beleidsmaatregelen ten aanzien van alle levenssituaties van kinderen en jongeren.

2. Advies vragen

- Het gemeentebestuur zal de adviesaanvraag schriftelijk of mondeling stellen, deze mondelinge vraag kan via de schepen van jeugd of de jeugdconsulente. Deze vraag bevat altijd de volgende informatie :

Z.O.Z.

- een duidelijke omschrijving van de vraag;
 - opgave van de wettelijke en financiële randvoorwaarden waarmee de Jeugdraad rekening moet houden;
 - opgave van de uiterste datum van inlevering van het advies bij het gemeentebestuur.
- Het gemeentebestuur zal de Jeugdraad steeds minimaal een termijn van zes weken geven, te rekenen vanaf de datum van aankomst van de adviesaanvraag bij de Jeugdraad. Slechts om uitzonderlijke redenen en omwille van hoogdringendheid kan het gemeentebestuur deze termijn gemotiveerd inkorten. In onderlinge afspraak tussen de Jeugdraad en het gemeentebestuur kan de termijn ook verlengd worden.

3. Advies uitbrengen

- De Jeugdraad zal de adviezen steeds schriftelijk bezorgen aan het gemeentebestuur. De adviezen kunnen ook mondeling worden medegedeeld aan de jeugdconsulente die ze op vraag van de Jeugdraad noteert. Deze adviezen bevatten:
 - de wijze waarop het advies tot stand kwam met duidelijke opgave welke betrokkenen op welke manier geconsulteerd worden;
 - de argumentatie die geleid heeft tot de standpuntbepaling in het advies;
 - duidelijke weergave van het standpunt van de adviesraad met vermelding van afwijkende meningen of minderheidsstandpunten.
- Het gemeentebestuur zal binnen een termijn van zes weken, te rekenen vanaf de datum dat het advies bij het gemeentebestuur toekwam, een schriftelijk gemotiveerd antwoord op het advies bezorgen aan de Jeugdraad.

4. Informatie-uitwisseling

- Wanneer het gemeentebestuur de Jeugdraad om advies vraagt, zal het bij de adviesaanvraag alle nodige informatie voegen. De leden van de Jeugdraad hebben het recht tot inzage in alle documenten die betrekking hebben op het dossier, tenzij er wettelijke bezwaren zijn. Dit inzagerecht kan ook uitgeoefend worden via de jeugdconsulente.
- Wanneer de Jeugdraad op eigen initiatief een advies wenst uit te brengen, kan hij steeds informatie opvragen aan het gemeentebestuur. Deze vragen vanwege de Jeugdraad zullen binnen de tien dagen beantwoord worden door de gevraagde informatie ter beschikking te stellen ofwel door de wettelijke bezwaren tegen de informatieverstrekking mee te delen.

5. Ondersteuning

Het gemeentebestuur zal de Jeugdraad ondersteunen door :

- op de gemeentebegroting jaarlijks het budget voor de werking van de Jeugdraad op te nemen. De controle van de aanwending van het budget zal gebeuren door het college van burgemeester en schepenen;
- de administratie en de logistieke ondersteuning van de Jeugdraad te verzekeren door :
 - ❖ de jeugdconsulente opdracht te geven de vergaderingen van het bestuur en de algemene vergadering bij te wonen;
 - ❖ het secretariaat van de Jeugdraad waar te nemen door de uitnodigingen en verslagen op te stellen, te kopiëren en te versturen;
 - ❖ een gratis lokaal ter beschikking te stellen voor de bijeenkomsten van het dagelijks bestuur en de algemene vergadering.”.